Politique de confidentialité

Version du 12 novembre 2026

La présente politique est établie conformément au Livre cinquième du Code du numérique de la République du Bénin (loi n° 2017-20 du 20 avril 2018, modifiée par la loi n° 2020-35 du 6 janvier 2021), relatif à la protection des données à caractère personnel. Elle explique quelles données la solution O poju recueille, pourquoi, qui peut les voir, combien de temps elles sont gardées et comment exercer vos droits. Elle s'applique au site opoju.fr, au site des établissements, à l'application O poju (parents et enseignant·e·s) et à l'application O poju Pro (professionnel·le·s).

1. Responsable du traitement

La responsable du traitement des données est **Madame Amelée AGBOKOU**, initiatrice et CEO du projet O poju, Cotonou, République du Bénin, en attendant la création de la société O poju, qui reprendra ce rôle. Toute personne concernée en sera informée.

- E-mail : support@opoju.fr
- Téléphone et WhatsApp : +229 01 90 19 46 33

2. Formalités auprès de l'APDP

Les traitements de données de la solution O poju ont fait l'objet d'un dossier déposé auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) le 20 août 2026, enregistré sous la référence **APDP/SA/CA/2587**. La procédure est en cours.

Vous pouvez contacter l'APDP et vérifier ces informations : Rue 6.076 « Aïdjèdo », Immeuble El Marzouk Joël, 01 BP 04837 Cotonou ; +229 21 32 57 88 / 69 55 00 00 ; contact@apdp.bj ; www.apdp.bj.

3. Ce que fait O poju, en bref

O poju aide les parents et les enseignant·e·s à repérer tôt les signes de difficulté chez l'enfant (dépistage précoce), et oriente les familles vers le bon accompagnement : un·e professionnel·le du bien-être des enfants ou une structure adaptée. Les résultats des questionnaires sont des **indicateurs de repérage** : ils n'établissent aucune conclusion médicale et ne remplacent pas l'avis d'un·e professionnel·le. Aucune décision concernant un enfant n'est prise automatiquement par l'application.

Les enfants n'utilisent pas eux-mêmes l'application : les questionnaires sont toujours remplis par un adulte (parent, enseignant·e ou professionnel·le).

4. Les données collectées

Parents et tuteur·rice·s : nom, prénom, e-mail, numéro de téléphone et de WhatsApp, lien avec l'enfant, mot de passe (enregistré sous forme chiffrée, illisible par l'équipe), codes d'accès et code famille, préférences de notification.

Enfants : prénom, nom, date de naissance ou âge, classe et établissement s'il y a lieu ; réponses aux questionnaires de repérage et indicateurs obtenus ; antécédents utiles à la lecture des résultats, renseignés par le parent s'il le souhaite (vue, audition, langage, situation de handicap, évaluations déjà faites par un·e professionnel·le) ; accords et refus du parent.

Enseignant·e·s : nom, prénom, e-mail, téléphone, établissement, classes, codes d'accès ; les observations qu'ils ou elles saisissent pour leurs élèves.

Établissements et organisations : nom, adresse, coordonnées, personne référente.

Professionnel·le·s : nom, prénom, spécialité, présentation, lieu d'exercice, tarif de consultation, photo de profil, e-mail, téléphone ; pour la candidature : pièce d'identité, diplôme, CV et

expérience ; disponibilités, rendez-vous, comptes rendus, dossiers de suivi des enfants accompagnés, ateliers, questionnaires proposés à O poju.

Échanges et services : messages écrits et vocaux, photos et documents échangés dans la messagerie et à la ligne d'écoute ; demandes faites à l'équipe (« Nous contacter ») ; rendez-vous ; inscriptions, présences et observations des ateliers ; signalements d'un enfant en danger.

Paiements des ateliers : montant, mode de paiement (sur place ou Mobile Money), date, numéro Mobile Money utilisé et référence de la transaction. O poju ne collecte aucun numéro de carte bancaire.

Contenus que vous choisissez d'envoyer : photos (prises avec l'appareil photo ou choisies dans votre galerie), documents PDF (par exemple les questionnaires proposés par un·e professionnel·le) et enregistrements de messages vocaux.

Données techniques : identifiant de votre téléphone pour les notifications, journal de sécurité (connexions, actions importantes, date, adresse IP, type d'appareil), acceptation des chartes et des conditions d'utilisation.

Accès de l'application à votre téléphone : l'application ne demande l'accès qu'à ce qui est utile, toujours avec votre autorisation et seulement au moment où vous utilisez la fonction concernée :

- le **micro**, uniquement pendant que vous enregistrez un message vocal ;
- l'**appareil photo** et vos **photos**, uniquement quand vous choisissez d'envoyer une photo ;
- vos **fichiers**, uniquement quand vous choisissez d'envoyer un document ;
- les **notifications**, pour vous prévenir d'un message, d'un rendez-vous ou d'une réponse.

L'application n'accède ni à votre localisation, ni à vos contacts, ni à vos appels ou SMS, et ne collecte aucun identifiant permanent du téléphone (IMEI, numéro de carte SIM). Vous pouvez retirer ces autorisations à tout moment dans les réglages de votre téléphone.

5. Pourquoi ces données sont utilisées, et sur quelle base

Finalité	Données	Base
Créer et gérer votre compte, vous connecter en sécurité	Identité, contacts, codes, mot de passe	Exécution du service demandé
Repérer tôt les signes de difficulté chez l'enfant	Questionnaires, indicateurs, antécédents	Accord du parent
Orienter la famille et organiser les rendez-vous avec un·e professionnel·le	Indicateurs partagés, rendez-vous, comptes rendus, dossier de suivi	Accord du parent, qui choisit le ou la professionnel·le et ce qu'il partage
Proposer et gérer les ateliers de groupe, encaisser et reverser les paiements	Inscriptions, présences, observations, paiements	Exécution du service ; obligations comptables
Écouter et conseiller les familles (ligne d'écoute, messagerie, « Nous contacter »)	Messages écrits et vocaux, photos, documents	Exécution du service
Vérifier les professionnel·le·s avant leur entrée dans le réseau	Pièce d'identité, diplôme, CV	Mesures préalables à la collaboration ; protection des enfants
Protéger un enfant en danger	Signalements	Intérêt supérieur de l'enfant ; obligations légales
Assurer la sécurité de la plateforme et prouver les accords donnés	Journal de sécurité, acceptations	Intérêt légitime ; preuve

Finalité	Données	Base
Évaluer la phase pilote et améliorer la solution	Statistiques agrégées, sans nom ni information permettant d'identifier une personne	Intérêt légitime

Chaque donnée n'est utilisée que pour la finalité pour laquelle elle a été recueillie. Si une nouvelle finalité apparaissait, votre accord serait demandé séparément. O poju n'envoie aucune publicité et ne vend aucune donnée.

6. L'accord du parent

Quand un établissement ou un·e professionnel·le inscrit un enfant, le parent reçoit un lien d'accord par e-mail ou WhatsApp.

- « **Oui** » : les questionnaires peuvent être partagés avec un·e professionnel·le choisi·e par la famille.
- « **Non** » : la fiche de l'enfant est supprimée immédiatement, avec ses questionnaires et résultats.
- **Sans réponse dans les 21 jours** : la fiche de l'enfant est supprimée.

Quand un parent inscrit lui-même son enfant dans l'espace famille, il certifie être son parent ou son tuteur ou sa tutrice légal·e. Le parent peut retirer son accord à tout moment.

7. Qui peut voir les données

- **Le parent** voit toutes les informations de son enfant.
- **L'enseignant·e et l'établissement** voient les informations des élèves qu'ils suivent. Dans les tableaux de bord de l'établissement, les élèves apparaissent sous forme d'initiale et d'âge.
- **Le ou la professionnel·le choisi·e par la famille** voit ce que la famille a accepté de partager. Ses notes privées ne sont visibles que par lui ou elle ; les conseils qu'il ou elle destine à la famille apparaissent dans l'application du parent.
- **Les psychologues de la ligne d'écoute** voient les échanges de la ligne d'écoute.
- **L'équipe O poju habilitée** (administration et équipe technique) accède aux données dans la stricte mesure nécessaire au fonctionnement, à l'assistance et à la sécurité. Toute personne ou structure qui accède aux données dans la plateforme est liée à O poju par un engagement de confidentialité.
- **Les autorités** ne reçoivent des données qu'en cas d'obligation légale ou de danger pour un enfant.

Les rapports de la phase pilote transmis aux ministères, au programme Next Impact de Sèmè City et au comité scientifique et éthique d'O poju contiennent uniquement des statistiques agrégées, qui ne permettent d'identifier ni un enfant ni un adulte.

8. Prestataires techniques et lieux de stockage

Prestataire	Rôle	Pays
OVHcloud	Hébergement du serveur et de la base de données, envoi des e-mails	France (Union européenne)
Cloudinary	Stockage des photos (profil des professionnel·le·s, ateliers)	États-Unis
Expo	Envoi des notifications sur téléphone	États-Unis

Prestataire	Rôle	Pays
Meta (WhatsApp)	Envoi des liens d'accord et des messages de service par WhatsApp	États-Unis et autres pays
Vercel	Hébergement du site opoju.fr	États-Unis
Tally	Formulaires de candidature des professionnel·le·s et d'inscription aux formations	Union européenne
Google (Gmail)	Boîte e-mail de contact d'O poju	États-Unis et autres pays
Opérateurs Mobile Money	Paiement des ateliers	Bénin

Ces prestataires agissent sur instruction d'O poju et uniquement pour le service décrit. Les transferts de données hors du Bénin sont encadrés dans le cadre de la procédure en cours auprès de l'APDP.

9. Durées de conservation

Données	Durée
Compte et profil	Tant que le compte est utilisé ; suppression après 2 ans sans connexion, avec un e-mail d'avertissement un mois avant
Fiche d'un enfant dont le parent a refusé l'accord	Suppression immédiate ; seule une trace du refus est gardée, sans aucune donnée sur l'enfant
Fiche d'un enfant sans réponse du parent	Suppression après 21 jours
Questionnaires, indicateurs et antécédents	Tant que l'enfant est suivi sur O poju, puis 2 ans après la dernière utilisation ; le parent peut les supprimer à tout moment
Rendez-vous, comptes rendus et dossiers de suivi	Tant que la famille et le ou la professionnel·le utilisent O poju ; supprimés quand l'un des deux supprime son compte
Messagerie et ligne d'écoute	1 an après la fin de la discussion
Signalements d'un enfant en danger	5 ans
Candidatures des professionnel·le·s	Tant que la personne fait partie du réseau, puis 1 an ; 6 mois en cas de candidature non retenue
Paiements et pièces comptables	10 ans
Accords des parents, acceptation des chartes, journal de sécurité	Durée du compte, puis 5 ans, comme preuve
Statistiques agrégées	Sans limite, car elles ne permettent d'identifier personne

À l'issue de ces durées, les données sont supprimées.

10. Sécurité

- Connexions chiffrées (HTTPS) sur le site et les applications.
- Mots de passe enregistrés sous forme chiffrée ; codes d'accès personnels.
- Accès limité selon le rôle de chaque personne ; journal des actions importantes.
- Une session devient invalide dès la suppression d'un compte.

Les photos de profil des professionnel·le·s et les photos des ateliers sont publiques, puisqu'elles servent à les présenter aux familles. Aucune photo d'enfant n'est demandée.

En cas de violation de données susceptible de présenter un risque pour vous, O poju en informe l'APDP et les personnes concernées dans les meilleurs délais.

11. Cookies et traceurs

Le site opoju.fr n'utilise ni cookie publicitaire ni outil de mesure d'audience. Les applications gardent sur votre téléphone les informations nécessaires pour vous garder connecté·e ; elles sont effacées à la déconnexion.

12. Vos droits

Le Code du numérique vous donne les droits suivants sur vos données : droit d'accès et d'interrogation, de modification et de rectification, de portabilité, d'opposition, de suppression et à l'oubli, de retrait de votre accord à tout moment, et droit à réparation. Le parent exerce ces droits pour son enfant.

Pour les exercer :

- **dans l'application** : Profil, pour modifier vos informations ou supprimer votre compte ; Profil, « Nous contacter », pour toute autre demande ;
- **par e-mail** : support@opoju.fr, avec pour objet « Mes données » ;
- **sur le site** : la page « Supprimer mon compte » explique la marche à suivre.

O poju peut vous demander de confirmer votre identité. Une réponse vous est apportée dans un délai de 30 jours à compter de la réception de votre demande.

13. Réclamation auprès de l'APDP

Vous pouvez déposer une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles, au siège de l'institution (Rue 6.076, Aïdjèdo, Cotonou) ou par e-mail à contact@apdp.bj, sans préjudice d'un recours devant un tribunal compétent.

14. Modifications

Cette politique peut évoluer, notamment à la création de la société O poju ou à l'issue de la procédure auprès de l'APDP. En cas de changement important, vous en serez informé·e dans l'application ou par e-mail.

15. Nous contacter

Pour toute question sur vos données : support@opoju.fr, +229 01 90 19 46 33, ou Profil, « Nous contacter », dans l'application.